

ライフプランセミナーを見る方法 (パソコンWindowsの場合)

ライフプランセミナーは、Zoom(ズーム)という電子会議室を使って視聴していただきます。その手順をご案内します。

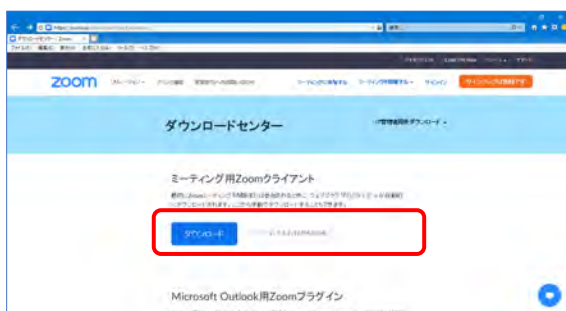


↓
Zoomミーティングに参加する↓
<https://us04web.zoom.us/j/73628594425>↓
ミーティングID: 736 2859 4425↓
パスコード: 8msfeQ[EOF]

1.メールを確認

メールに記載されたリンクを開き、「ミーティングを起動」をクリック

(「ブラウザから起動して下さい」が表示されない場合、「今すぐダウンロードする」をクリック)



2.Zoomアプリケーションをインストール

Zoomサイトにアクセスする

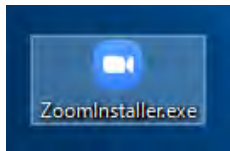
▼をクリック

<https://zoom.us/download>

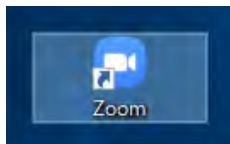
「ミーティング用Zoomクライアント」の「ダウンロード」をクリック



「実行」をクリックし、「名前をつけて保存」からデスクトップに保存。



デスクトップに保存された「ZoomInstaller.exe」をダブルクリック。
インストールが始まります。



デスクトップにショートカットが作成されたら、インストールは完了です。

※アカウントの作成(サインアップ)は任意です。
今回のセミナー受講だけであれば、サインアップは必要ありません。

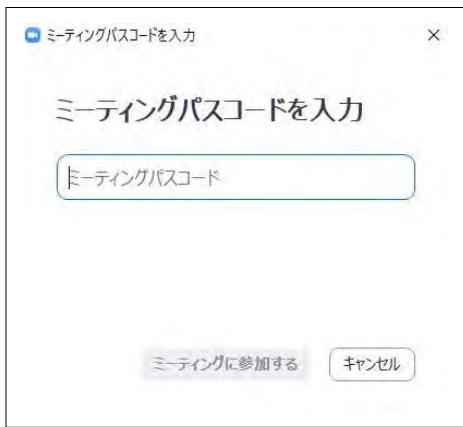


3. リンクを開く

メールに記載されたリンクをクリック。



下記のメッセージが表示されたら、「Zoom Meetingsを開く」をクリック



お名前とパスワードを入力し、「参加する」をクリック

ミーティングパスワードを入力

事前にメールでお送りした、「ミーティングID」をコピーし貼り付けることができます。



次の画面が表示されたら、「ビデオなしで参加」をクリック。



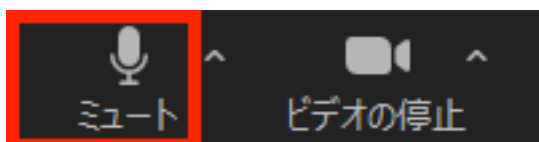
参加が許可されるまで、しばらくお待ちください



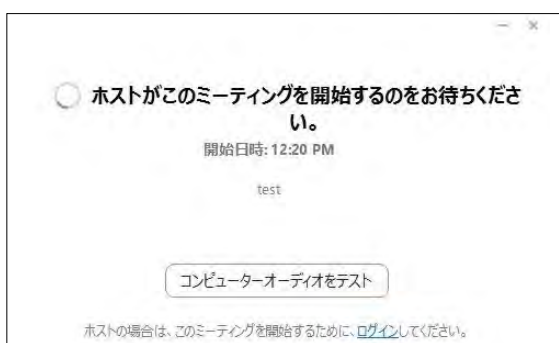


音声聞こえる状態にする

「コンピューターでオーディオに参加」をクリック



視聴されている方の音声は流れないようにするため、画面左下の「ミュート」をクリック



4. 入室時間とセミナー開始

会場時間になったら入室が可能です。
セミナーの開始までお待ち下さい。



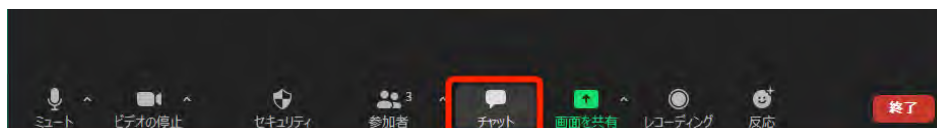
5. 質疑応答の準備

後半の質疑応答での質問をテキスト(文字)で受け付けます。

※ここではご相談等は出来ませんので
ご了承下さい。

あとにご案内する「個別相談」をご利用
ください。

画面下の「チャット」をクリック



送信先: 全員 ▾
ここにメッセージを入力します。...

全員
✓ LPW NPO法人 (P)

右下の「全員」(「宛先」の右)をクリックして、「LPW NPO法人」をクリック。

送信先: LPW NPO法人 ▾ (プライベート)
コメントをおくります|

後半の質疑応答の時間になれば、ご質問いただけます。
ご質問内容を入力して、**Enter**キーで送信。

チャット
自分からLPW NPO法人 (プライベート) コメントをおくります。

送信先: LPW NPO法人 ▾ (プライベート)
ここにメッセージを入力します。...

他の視聴者の方のご質問も表示されます。



6. セミナーを退出する

画面右下の「退出」をクリック



※セミナー途中でも退出できます。

このセミナーはビデオ撮影し、後日みなさまがご覧いただけるようにします。

これについては、改めてご連絡させていただきます。